

SolarBiber

<https://solar-biber.de/job/elektrikerinnen-elektromeisterinnen-elektrohelferinnen-m-w-d-2/>

Buchhalter*in (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Belegerfassung und -prüfung
- Kontierung der Belege
- Zusammenarbeit mit Buchhalter für Jahresabschluss

- ggf. USt-Voranmeldung
- ggf. Lohnbuchhaltung
- ggf. Cashflowmanagement

Qualifikationen / Anforderungen

- Arbeitserfahrung
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Selbständige Arbeitsweise und Organisation
- Abgeschlossene Ausbildung
- Erfahrung mit DateV wünschenswert

Leistungen der Anstellung

- Leistungsgerechte Bezahlung und Boni
 - Je nach Qualifikation und Wissensstand
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, remote zu arbeiten
- Ein spannendes Arbeitsumfeld im Bereich der erneuerbaren Energien
- Weiterbildungsangebote und Unterstützung bei der persönlichen Entwicklung
- Ein tolles Team und ein respektvolles Arbeitsklima

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

zu Sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitszeiten

20 Std / Woche